

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РАДИО**

**САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
«САМАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА РАДИО»
(Филиал ФГУП НИИР – СОНИИР)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Самара

№ _____

О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП НИИР – СОНИИР

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.12.2012 №231-ФЗ) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1.1. Первый заместитель директора филиала.

Отвечает за соблюдение работниками ФГУП НИИР – СОНИИР ограничений, запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, ведет подготовку в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных актов о противодействии коррупции, обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

1.2. Заместитель директора филиала по экономике и персоналу.

Отвечает за обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, кодекса этики. Несет ответственность за

недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в деятельности ФГУП НИИР – СОНИИР.

1.3. Главный бухгалтер филиала.

Отвечает за обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, кодекса этики. Несет ответственность за недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в деятельности ФГУП НИИР – СОНИИР.

1.4. Советник директора филиала.

Отвечает за взаимодействие с правоохранительными органами, обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

1.5. Начальник отдела кадров филиала.

Отвечает за принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках.

1.7. Юрисконсульт.

Отвечает за ознакомление работников ФГУП НИИР – СОНИИР с требованиями антикоррупционного законодательства.

2. Лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствоваться положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принятыми на основании него нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГУП НИИР.

3. Начальнику ОДО довести настоящий приказ до сведения заместителей директора филиала и начальников всех структурных подразделений филиала ФГУП НИИР – СОНИИР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

М.Ю. Сподобаев